

# パソコンのことなら どんなことでも 「ぱそこん横丁」をご利用ください

## ① 講習会のお知らせ

横丁のパソコンは4月からすべてWindows11にアップグレードしました。Word、Excel などOfficeは365を使用しています。

Apr

### パソコン基礎-1

Windows11を使い、パソコンに触れるための基礎知識を学びます。パソコン初心者、意図せずWin11にアップグレードしてしまった方を対象に、起動画面、キーボードのキーの役割、マウスの使い方、文字入力等を学習。

041 4月13日(木)～14日(金) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込4月5日まで

### ワード基礎-1

初めに日本語入力、漢字、文章変換の練習をします。次に簡単な案内状を作成しワードの基本的な使い方を学びます。これらを習得すると、ワードだけでなくメール作成やネット検索がグッと楽にできるようになります。

042 4月3日(月)～4日(火) 2日間コース 10時00分～12時30分 継続募集中

### エクセル基礎-1

簡単な表を使って入力、編集、計算等の基本操作を学びます。計算ばかりがエクセルではありません。スケジュール表の作成、家具の配置図を作るなど様々なことに応用できます。ここで習うことは初めの第一歩です。

043 4月20日(木)～21日(金) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込4月12日まで

### New! スマホを使いこなす LINEに挑戦!

無料のアプリLINEを使って家族や友人たちと連絡を取り合いましょう。メッセージやスタンプ、写真の送信練習、友だちの追加、無料通話、ビデオ通話の実習をします。安心してLINEを使う設定についても説明します。

044 4月24日(月)～25日(火) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込4月15日まで

May

### パソコン基礎-2

パソコンに保存されたファイルの操作を学びます。データや記憶の仕組みを理解し、Windows11の画面で「エクスプローラー」を使い、ファイルのコピー、移動、削除の練習とUSB、SDカードの使い方を体験します。

051 5月8日(月)～9日(火) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込4月29日まで

### ワード基礎-2

見栄えのする文書を作りましょう。一目で伝わるチラシや案内文に仕上げるにはレイアウトが重要になります。ここでは写真、イラストや表などを上手く配置する方法を学び、自分の思い通りの文書を作れるようにします。

052 5月11日(木)～12日(金) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込5月3日まで

### エクセル基礎-2

データを簡単にグラフ化してみましょう。値の大小は棒グラフ、値の変化は折れ線グラフが得意です。又、会員名簿などのデータベースから同じ地域に住んでいる人を探す、並べ替えるなどエクセルを使いこなしましょう。

053 5月18日(木)～19日(金) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込5月10日まで

### New! スマホを使いこなす LINEに挑戦!

無料のアプリLINEを使って家族や友人たちと連絡を取り合いましょう。メッセージやスタンプ、写真の送信練習、友だちの追加、無料通話、ビデオ通話の実習をします。安心してLINEを使う設定についても説明します。

054 5月25日(木)～26日(金) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込5月17日まで

- 参加料 各3,000円 講習会初日にお納めください。
- 定員 8名 コロナ感染状況により増減する場合があります。また、応募者が極端に少ない場合などやむを得ぬ事情で中止することがあります。
- 申込方法 電話またはハガキでお早めにお申し込みください。ハガキの場合は・希望講習会番号・講習会名・氏名・住所・電話番号を明記し、「あおばそこん横丁」宛へお送りください。(〒225-0011 青葉区あざみ野2-3-2 山内地区センター内)
- 開催場所 山内地区センター 3F (田園都市線あざみ野駅下車 徒歩3分)
- お問合せ TEL 045-903-9281 (電話は水・土 13:00～15:30 お願いします。)