

パソコンのことなら どんなことでも 「ばそこん横丁」をご利用ください

① 講習会のお知らせ

横丁のパソコンはすべて Windows11 です。
Word、Excel 等 Office は Microsoft 365 を
使用しています。

Sep.

パソコン基礎-3

インターネットの仕組みを分かりやすく解説します。「Edge (エッジ)」を使って検索を体験し、便利な使い方や画面の設定方法を学びます。又 OneDrive を使い、Web にファイルを保存する方法なども習得できます。

091 9月7日(木)～8日(金) 2日間コース 10時00分～12時30分 継続募集中

ワード基礎-2

見栄えのする文書を作りましょう。一目で伝わるチラシや案内文に仕上げるにはレイアウトが重要になります。ここでは写真、イラストや表などを上手く配置する方法を学び、自分の思い通りの文書を作れるようにします。

092 9月4日(月)～5日(火) 2日間コース 10時00分～12時30分 継続募集中

エクセル基礎-2

データを簡単にグラフ化してみましょう。値の大小は棒グラフ、値の変化は折れ線グラフが得意です。又、会員名簿などのデータベースから同じ地域に住んでいる人を探し、並べ替えるなどエクセルを使いこなしましょう。

093 9月14日(木)～15日(金) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込9月6日まで

New!

やさしいスマホ教室 Android編-1

日々のお手入れをしてスマホを快適に使いましょう。Google マップや7bot の使い方、検索の練習をします。QR コードを読み込んで使う便利なアプリのご紹介もします。当日は Android スマホをご持参下さい。

094 9月21日(木)～22日(金) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込9月13日まで

Oct.

パソコン基礎-1

Windows11 を使い、パソコンに触れるための基礎知識を学びます。パソコン初心者、使い始めて間もない方を対象にパソコンの起動画面、マウスの使い方やキーボードの主なキーの役割、文字入力を中心に学びます。

101 10月12日(木)～13日(金) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込10月4日まで

ワード基礎-1

初めに日本語入力、漢字、文章変換の練習をします。次に簡単な案内状を作成しワードの基本的な使い方を学びます。これらを習得すると、ワードだけでなくメール作成やネット検索がグッと楽にできるようになります。

102 10月2日(月)～3日(火) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込9月23日まで

エクセル基礎-1

簡単な表を使って入力、編集、計算等の基本操作を学びます。計算ばかりがエクセルではありません。スケジュール表の作成、家具の配置図を作るなど様々なことに応用できます。ここで習うことは初めの第一歩です。

103 10月19日(木)～20日(金) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込10月11日まで

New!

やさしいスマホ教室 Android編-2

音声でスマホをコントロールしましょう。メモやカレンダーの使い方の練習、LINE で仲間と交流する際のちょっと便利な機能の紹介、他にもスマホ決済のご説明など内容は盛り沢山!当日は Android スマホをご持参ください。

104 10月26日(木)～27日(金) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込10月18日まで

- 参加料 各3,000円 講習会初日にお納めください。
- 申込方法 電話またはハガキでお早めにお申し込みください。ハガキの場合は・希望講習会番号・講習会名・氏名・住所・電話番号を明記し、「あおばそこん横丁」宛へお送りください。(〒225-0011 青葉区あざみ野2-3-2 山内地区センター内)
なお、講習会は お申込み **2名様以上** で開催します。
- 開催場所 山内地区センター 3F (田園都市線あざみ野駅下車 徒歩3分)
- お問合せ TEL 045-903-9281 (電話は水・土曜日 13:00～15:30の間、受け付けています。)