

パソコンのことなら どんなことでも 「ばそこん横丁」をご利用ください

① 講習会のお知らせ

横丁のパソコンはすべて Windows11 です。
Word、Excel 等 Office は Microsoft 365 を
使用しています。

Nov.

パソコン基礎-2

パソコンに保存されたファイルの操作を学びます。Windows11 の画面で「エクスプローラー」からデータや記憶の仕組みを理解し、ファイルの北[※]移動、削除の練習と USB メモリ、SD カードの使い方を体験します。

111 11月9日(木)～10日(金) 2日間コース 10時00分～12時30分 継続募集中

ワード基礎-2

見栄えのする文書を作りましょう。一目で伝わるチラシや案内文に仕上げるにはレイアウトが重要になります。ここでは写真、イラストや表などを上手く配置する方法を学び、自分の思い通りの文書を作れるようにします。

112 11月6日(月)～7日(火) 2日間コース 10時00分～12時30分 継続募集中

エクセル基礎-2

データを簡単にグラフ化してみましょう。値の大小は棒グラフ、値の変化は折れ線グラフが得意です。又、会員名簿などのデータベースから同じ地域に住んでいる人を探す、並べ替えるなどエクセルを使いこなしましょう。

113 11月13日(月)～14日(火) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込 11月4日まで

New!

やさしいスマホ教室-1

スマホの基本操作（ホーム、戻る、履歴表示）ができるようにしましょう。マップやフォトの便利な使い方、いろいろな検索方法の練習をします。QRコードの読み込み、ニュース防災アプリなどのインストールも行います。

114 11月27日(月)～28日(火) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込 11月18日まで

Dec.

パソコン基礎-3

インターネットの仕組みを分かりやすく解説します。「Edge (エッジ)」を使って検索を体験し、便利な使い方や画面の設定方法を学びます。又 OneDrive を使い、Web にファイルを保存する方法なども習得できます。

121 12月14日(木)～15日(金) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込 12月6日まで

ワード基礎-1

初めに日本語入力、漢字、文章変換の練習をします。次に簡単な案内状を作成しワードの基本的な使い方を学びます。これらを習得すると、ワードだけでなくメール作成やネット検索がグッと楽にできるようになります。

122 12月7日(木)～8日(金) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込 11月29日まで

エクセル基礎-1

簡単な表を使って入力、編集、計算等の基本操作を学びます。計算ばかりがエクセルではありません。スケジュール表の作成、家具の配置図を作るなど様々なことに応用できます。ここで習うことは初めの第一歩です。

123 12月4日(月)～5日(火) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込 11月25日まで

New!

やさしいスマホ教室-2

音声でスマホをコントロールしましょう。カレンダーの使い方の練習、LINE で仲間と交流する際の便利な機能の紹介、乗換案内やスマホ決済等も解説します。これであなたも脱初心者、スマホマスターを目指しませんか。

124 12月21日(木)～22日(金) 2日間コース 10時00分～12時30分 申込 12月13日まで

- 参加料 各 3,000 円 講習会初日にお納めください。
- 申込方法 電話またはハガキでお早めにお申し込みください。ハガキの場合は ・希望講習会番号 ・講習会名 ・氏名 ・住所 ・電話番号 を明記し、「あおばそこん横丁」宛へお送りください。(〒225-0011 青葉区あざみ野 2-3-2 山内地区センター内)
なお、講習会は お申込み **2名様以上** で開催します。
- 開催場所 山内地区センター 3F (田園都市線あざみ野駅下車 徒歩3分)
- お問合せ TEL 045-903-9281 (電話は水・土曜日 13:00～15:30 の間、受け付けています。)